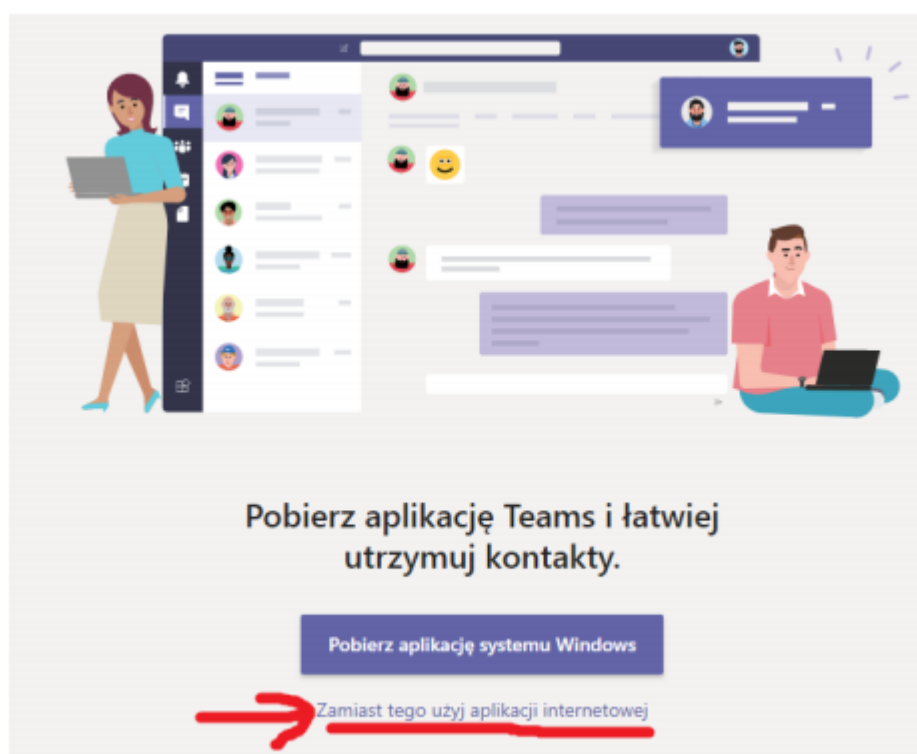


INSTRUKCJA LOGOWANIA SIĘ NA LEKCJE ONLINE (TEAMS)

1. Do zalogowania się należy użyć przeglądarki internetowej „Google Chrome” lub „Microsoft Edge”.
2. Wchodzimy na stronę internetową <https://www.office.com>
3. Wpisujemy swój login oraz hasło.
4. Po zalogowaniu się do ekranu startowego Office należy wybrać ikonkę Teams i w nią kliknąć.
5. Jeżeli pojawi się poniższy komunikat, to trzeba wybrać zaznaczoną poniżej opcję.



6. Po wejściu do Teams z paska ikon po lewej stronie należy wybrać „Kalendarz” i znaleźć zaplanowaną lekcję.
7. Należy wejść na lekcję należy kliknąć przycisk "Dołącz".