

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO

§ 1

Zakres przedmiotowy Regulaminu

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, obszar objęty monitoringiem, reguły rejestracji i zapisu informacji, sposób ich zabezpieczania oraz reguły udostępniania nagrań.
2. Regulamin reguluje kwestie udostępniania nagrań podmiotom trzecim, w tym instytucjom, organom wymiaru sprawiedliwości oraz organom ścigania, z wyłączeniem pracowników Zespołu. Kwestie dotyczące monitoringu w odniesieniu do pracowników Zespołu zostały uregulowane w Regulaminie pracy.

§ 2

Obszar objęty monitoringiem

1. Zasięg kamer monitoringu obejmuje następujący obszar:
 - a. budynki Zespołu, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, w tym:
 - wejścia i wyjścia z budynku
 - korytarze budynku
 - b. teren wokół budynku placówki: podwórko/parking / plac zabaw / boisko szkolne/teren rekreacyjny wokół jednostki.
 - c. szatnia uczniowska na okrycia i obuwie.
2. Obszary i pomieszczenia objęte monitoringiem wizyjnym zostają oznakowane w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych.
3. W sąsiedztwie każdej tabliczki lub naklejki informacyjnej znajduje się przynajmniej skrócona klauzula informacyjna dotycząca monitoringu chyba, że klauzula taka stanowi integralną część tabliczki lub naklejki.
4. Na tablicy ogłoszeń w głównym holu oraz przy wszystkich wejściach do budynku umieszcza się pełną klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z monitoringiem. Klauzula stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Wzór przykładowego oznaczenia graficznego o monitoringu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

Cel monitoringu

Celem stosowania monitoringu wizyjnego w placówce jest:

- a. zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz innych osób przebywających na terenie obiektu,
- b. ochrona mienia.

§ 4

Zasady funkcjonowania i bezpieczeństwo zapisanych danych

1. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo
2. Monitoring wizyjny rejestruje tylko wizję na nośniku fizycznym.
3. Wszystkie dane rejestrowane przez monitoring zapisywane są na rejestratorze danych i przechowywane przez 7 dni od dnia nagrania. Po tym terminie zapis nadpisuje się.
4. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Zespół powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w § 3 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Kopie nagrań lub nośniki danych zawierające kopie powinny być odpowiednio zabezpieczone, w szczególności poprzez szyfrowanie lub nadanie hasła.
6. Kopie nagrań wykonuje wyłącznie osoba, o której mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu.

§ 5

Urządzenia służące do monitoringu

Na monitoring wizyjny w Zespole składają się następujące urządzenia:

- a. kamery obejmujące swoim zasięgiem obszar wskazany w § 2 Regulaminu, o strategicznym znaczeniu ze względów bezpieczeństwa,
- b. urządzenie rejestrujące obraz na nośniku fizycznym,
- c. monitor umożliwiający podgląd rejestrowany przez monitoring.

§ 6

Dostęp do monitoringu

1. Dostęp do monitoringu mają osoby upoważnione przez Zespół i widniejące w rejestrze osób upoważnionych do obserwowania, przeglądania i odczytu obrazu z monitoringu.
2. Wzór rejestru stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostały pouczone o odpowiedzialności prawnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych znajdujących się na nagraniach z monitoringu.

§ 7

Udostępnianie

1. Zapis z nagrania, odpowiednio zabezpieczony, może zostać udostępniony lub odtworzony podmiotom trzecim lub innym instytucjom – na ich pisemny wniosek.
2. Zapis z nagrania, odpowiednio zabezpieczony, może zostać udostępniony organom wymiaru sprawiedliwości oraz organom ścigania w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem – na ich pisemny wniosek.
3. Udostępnienie danych z monitoringu podlega każdorazowej, indywidualnej decyzji Zespołu po analizie możliwości udostępnienia danych zgodnie z przepisami Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO. Przed udostępnieniem danych Zespół może zasięgnąć opinii Inspektora Ochrony Danych.

ochronie danych) – RODO. Przed udostępnienie danych Zespół może zasięgnąć opinii Inspektora Ochrony Danych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Zespół.
2. Regulamin monitoringu wchodzi w życie z dniem 10 lutego 2021 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 4

mgr. Małgorzata Ryman

pieczęć i podpis Dyrektora

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór oznaczenia graficznego monitoringu

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna dotycząca monitoringu

Załącznik nr 3 – Rejestr osób upoważnionych do obserwowania, przeglądania i odczytu obrazu z monitoringu

Załącznik nr 1 – Wzór przykładowego oznaczenia graficznego monitoringu



KLAUZULA INFORMACYJNA – MONITORING

1. Administratorem Twoich danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 we Wrocławiu, ul. Sołtysowicka 34, 51-168 Wrocław (dalej: **My**). Kontakt z nami możliwy jest pod mailem: sekretariat.zsp04@wroclawskaedukacja.pl.
 2. Dane kontaktowe do naszego **inspektora ochrony danych** to: inspektor@coreconsulting.pl albo CORE Consulting, ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań.
 3. Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na obszarze należącym do Administratora (podopiecznych, kadry, gości) oraz ochrony mienia.
 4. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych jest interes publiczny lub sprawowanie władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) jakim jest realizacja wskazanego celu.
 5. Będziemy przetwarzać Twoje dane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, a gdy nagranie jest lub może być dowodem w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa, do czasu prawomocnego zakończenia postępowania w sprawie.
 6. Twoje dane nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 7. Nie udostępniamy na własność Twoich danych żadnym podmiotom komercyjnym. Wiedz jednak, że Twoje dane mogą zostać ujawnione:
 - a. firmom serwisującym urządzenia i system monitoringu wizyjnego,
 - b. firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne,
 - c. firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności,
 - d. podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności.
- Jeśli jesteś zainteresowany jakie są to podmioty napisz na adres naszej placówki: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 we Wrocławiu, ul. Sołtysowicka 34, 51-168 Wrocław bądź skontaktuj się mailowo, za pośrednictwem naszej skrzynki: sekretariat.zsp04@wroclawskaedukacja.pl.
8. Przysługują Ci prawo żądania do dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
 9. Odrębnie chcemy Cię poinformować, że masz również prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.
 10. Uprawnienia, o których mowa powyżej możesz wykonać poprzez kontakt pod adresem e-mail: sekretariat.zsp04@wroclawskaedukacja.pl lub listownie na adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 we Wrocławiu, ul. Sołtysowicka 34, 51-168 Wrocław.
 11. Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to **masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru** (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: iod@uodo.gov.pl, www.uodo.gov.pl).