

### **III. Procedura organizowania półkolonii zimowych.**

1. Na terenie szkoły jest możliwość zorganizowania w czasie ferii zimowych półkolonii dla uczniów klas 1-3 przez pracowników pedagogicznych SP40.
2. Dyrektor składa do Departamentu Edukacji wnioski o dofinansowanie półkolonii.
3. Po zatwierdzeniu wniosku rodzice zostają poinformowani o trybie naboru uczestników na półkolonie.
4. Kierownik i wychowawcy półkolonii są pracownikami pedagogicznymi szkoły.
5. Pierwszeństwo w naborze na półkolonie mają uczniowie Szkoły Podstawowej nr 40, a następnie, w miarę wolnych miejsc, uczniowie innych szkół z Wrocławia.
6. Rodzice uczniów chętnych składają Kartę zgłoszenia na półkolonie w SP 40 zgodnie z podanym wzorem, upoważnienie do odbioru dziecka z półkolonii oraz zgody na wyjścia poza teren w ramach organizowanych półkolonii.
7. Lista zakwalifikowanych dzieci zostaje podana do wiadomości w ustalonym terminie, zgodnie z informacjami przekazanymi poprzez dziennik elektroniczny, stronę szkoły i/lub ogłoszenie na drzwiach.
8. Dziecko niezakwalifikowane może być umieszczone na liście rezerwowej.
9. Rodzic ucznia zakwalifikowanego na półkolonie wnosi terminowo opłaty.
10. Brak wpłaty jest równoznaczny ze skreśleniem z listy uczestników półkolonii.
11. Uczestnik półkolonii jest zobowiązany przestrzegać zasad obowiązujących na półkolonii.